

Geborene:r Dienstleister:in?

DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG!

TRANSEARCH International ist eine der führenden internationalen Beratungsgesellschaften für die Suche und Auswahl von Führungskräften. Mit nachhaltigen Prozessen und unserer Methodik verfügen wir über ein Alleinstellungsmerkmal im Executive Search und gehören weltweit zu den Top 10 am Markt. Sie sind die/der geborene Dienstleister:in? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Zur Verstärkung unseres Teams in Stuttgart suchen wir ab sofort eine

PROJEKT - ASSISTENZ (M/W/D) im Bereich Executive Search

Zusammen mit unseren erfahrenen Berater:innen, Projektmanager:innen und einem Search-Team, das Spitzenpositionen im Top-Managementbereich erfolgreich besetzt, organisiert und führt die Projekt-Assistenz mit viel Eigenständigkeit und großer Verantwortung das Sekretariat der Beraterin/des Beraters und ist für Klient:innen und Kandidat:innen ein:e gewandte:r und kompetente:r Gesprächspartner:in.

AUFGABENBEREICH

- » Unterstützung der Beraterin/des Beraters bei Akquisition & Projektabwicklung
- » Terminkoordination mit Kandidat:innen und Kund:innen
- » Reiseplanung & Erstellung von Berichten und Dokumenten
- » Eigenständige Bearbeitung ausgewählter Bereiche der zentralen Administration wie z.B. Organisation von Kundenveranstaltungen oder Sicherstellung der optimalen Nutzung des Datenbanksystems

ANFORDERUNGEN

- » Mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz, vorzugsweise aus Dienstleistungs- oder Beratungsunternehmen, oder Vertrieb
- » Dienstleistungsmentalität
- » Einsatzbereit, flexibel, schnell, zuverlässig, kollegial, organisationsstark
- » Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Datenbanken
- » Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

ANGEBOT

Aufgeschlossenes Team, das Freude am gemeinsamen Erfolg hat • Strukturierte Einarbeitung in den Aufgabenbereich (Mentor:innen-Modell) • Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung • Off- und online Teamevents • Gute Verkehrsanbindung (U- und S-Bahn, Autobahnnähe)

KONTAKT

Die Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an unsere Office Managerin Annette Settgast,
E-Mail: annette.settgast@de.transearch.com, Rufnummer: 0711 - 94 542 115.
Sie beantwortet auch gerne erste Fragen.